

ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Υποβάλλονται τα πιο κάτω έγγραφα:

ΣΤΑΔΙΟ 1-Έκδοση Τ.Φ.702

1. Έντυπο **Τ.Φ.701**-Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού.
2. Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού θανάτου.
3. Πιστόν αντίγραφο της αίτησης Διαχείρισης και της Ένορκης δήλωσης Διαχειριστή όπως κατατέθηκαν στο Δικαστήριο.

ΣΤΑΔΙΟ 2

1. Φωτοαντίγραφο του Διατάγματος Διαχείρισης.
2. Έντυπο **Τ.Φ.78**-Κατάσταση περιουσίας του αποβιώσαντα, των εξαρτώμενων του και του/της εν ζωή συζύγου εφόσον ο/η εν ζωή σύζυγος δεν έχει φορολογητέο εισόδημα.
3. Έντυπο **Τ.Φ.2101**-Δήλωση πλήρους αποκάλυψης.
4. Αναλυτική κατάσταση λογαριασμού από την ΑΗΚ (πρώτης σύνδεσης και κατανάλωσης ρεύματος μέχρι και σήμερα) για τα ακίνητα στα οποία υπάρχουν κτίρια που δηλώθηκαν στην Κατάσταση Περιουσίας.
5. Φωτοτυπίες όλων των αποδεικτικών για τα περιουσιακά στοιχεία που δηλώθηκαν στην Κατάσταση περιουσίας. Όταν υπάρχει πιστοποιητικό Έρευνας Κτηματολογίου ή/και ΧΑΚ τότε **υποβάλλονται και τα πρωτότυπα τους.**

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. Τα έντυπα **Τ.Φ.701**, **Τ.Φ.2101** και **Τ.Φ.78**, να υπογράφονται από τον/τους διαχειριστή/διαχειριστές που αναφέρεται/αναφέρονται στο Διάταγμα Διαχείρισης.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση του φακέλου διαχείρισης είναι ο αποβιώσας να έχει αριθμό φορολογικής ταυτότητας (Α.Φ.Τ) διαφορετικά να γίνει αίτηση εγγραφής του, από τον/τους διαχειριστή/διαχειριστές.